



# Programa de Aprendizaje de Tiempo Ampliado

## Manual para Padres y Estudiantes



**think**  
TOGETHER

---

# Programa de Aprendizaje de Tiempo Ampliado Manual para Padres y Estudiantes

## Índice

<b>Tema</b>	<b>Página</b>
<b>Información sobre el Programa de Aprendizaje de Tiempo Ampliado</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Visión</li><li>• Misión</li><li>• Ética</li><li>• Contacto Entre el Personal y los Estudiantes Fuera del Programa</li></ul>	
<b>Funcionamiento del Programa</b>	<b>2 - 3</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Horario de Funcionamiento</li><li>• Personal</li><li>• Un Horario Típico del Programa</li><li>• Información Médica</li></ul>	
<b>Componentes del Programa</b>	<b>3 - 4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción</li><li>• Merienda Nutritiva</li><li>• Ayuda con las Tareas</li><li>• Enriquecimiento Académico</li><li>• Actividad Física</li></ul>	
<b>Guía de Conducta de Estudiantes</b>	<b>4 - 5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Los Acuerdos de Think Together</li><li>• Guía de Buena Conducta</li><li>• Procedimientos Disciplinarios</li><li>• Propiedad Personal</li></ul>	
<b>Guía de Inscripción, Asistencia, y Salida de Estudiantes</b>	<b>6 - 10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Política para la Inscripción de Estudiantes</li><li>• Política de Asistencia de Estudiantes</li><li>• Política para la Salida Autorizada de Estudiantes</li><li>• Autorización para que el Estudiante Vuelva a su Casa Solo Caminando o Tomando un Autobús por el Distrito</li><li>• Política de Llegada Tardía/Salida Anticipada de Estudiantes</li><li>• Política para la Salida de Estudiantes a Actividades Que No Sean de Think Together</li><li>• Política de Recogida Tardía</li><li>• Información Personal del Estudiante</li><li>• Apoyo al Programa</li></ul>	

---

---

# Información sobre el Programa de Aprendizaje de Tiempo Ampliado

## VISIÓN

Una comunidad donde todos los niños reciben una gran educación que los prepara para la universidad y la carrera.

## MISIÓN

Think Together se asocia con las escuelas para cambiar las probabilidades de los niños.

## ÉTICA

Think Together se compromete a cumplir con estándares elevados de conducta ética en todas nuestras operaciones. Esto supone el compromiso de brindar información exacta y completa, actuar con cuidado y de buena fe, observar las leyes, reglamentaciones y políticas organizacionales, y promover la conducta ética. La integridad de Think Together y la reputación de la organización dependen, en última instancia, de las acciones individuales de cada empleado. Por consiguiente, se espera que todos los empleados se conduzcan de una manera ética y legal.

Think Together sigue contratando a la compañía Ethical Advocate para hacerse cargo de las denuncias de casos en lo relacionado a la ética de Think Together. Este mecanismo de denuncia está diseñado para animar a los empleados, y a los interesados -como voluntarios, estudiantes, padres/tutores (en lo sucesivo denominado "el Padre"), y administradores escolares o del distrito- a informar a Think Together de todo acto de supuesta falta de conducta, para asegurar que todas las imputaciones sean totalmente investigadas y que se tomarán las medidas adecuadas cuando sea necesario. En el caso de los empleados, se adoptarán medidas correctivas, que podrían llegar a la terminación de la relación laboral, cuando se justifique. También se tomarán las medidas apropiadas en respuesta a toda violación a esta política por parte de cualquier persona que no sea empleado.

Se invita a los empleados de Think Together, voluntarios, estudiantes, Padres, administradores escolares y del distrito, y demás interesados a denunciar toda práctica o acción que consideren inapropiada a la línea directa gratuita de ética de Think Together en el 866-993-5153 o en <http://www.thinktogether.ethicaladvocate.com>. Ethical Advocate facilita las llamadas a la línea directa gratuita o el contacto a través del sitio de Internet. Las denuncias de violaciones a la ética se tratan como información confidencial y se aceptan comunicaciones anónimas.

## CONTACTO ENTRE EL PERSONAL Y LOS ESTUDIANTES FUERA DEL PROGRAMA

Para la protección de nuestros estudiantes así como la de nuestros empleados, Think Together no tolera, promueve, o de ninguna manera permite la socialización o asociación con participantes del programa fuera de las actividades o de las horas normales de operación de Think Together. Además, no se les permite a los empleados de Think Together llevar a estudiantes a su casa ni proporcionarles transporte desde o hacia los programas, ni desde o hacia cualquier otro evento.

---

# Funcionamiento del Programa

## HORARIO DE FUNCIONAMIENTO

La ley requiere que el programa esté abierto cada día que la escuela está funcionando y que comience cuando finaliza el día escolar, que esté abierto diariamente hasta las 6 p.m. y funcione por lo menos 15 horas por semana [Sección 8483(a)(1) del Código de Educación de California]. La intención de la Legislatura es que los estudiantes de escuela participen el día completo en el programa cada día durante el cual los alumnos participen, a efectos de lograr los objetivos del programa [Sección 8483(a)(2) del Código de Educación de California].

## PERSONAL

- Un Líder de Sitio de Tiempo Completo se asegura de proporcionar tiempo de aprendizaje extendido para cada estudiante matriculado en el programa. Los Líderes del Sitio son graduados de la universidad y se requiere que pasen por una serie de entrenamientos brindados por Think Together. Utilizando los materiales estándar del programa de Think Together, los Líderes del Sitio coordinan y apoyan las actividades que los Líderes del Programa hacen con los estudiantes; trabajan con los maestros, directores y otro personal de la escuela para alinear las actividades del tiempo de aprendizaje extendido con los programas diarios de instrucción de los estudiantes; supervisan y entrenan al personal y realizan algún entrenamiento pertinente a las necesidades específicas del programa en esa escuela; trabajan con los Padres; y coleccionan información para resguardar la seguridad del estudiante, la participación en actividades de enriquecimiento y la mejora académica del estudiante.
- Los Líderes del Programa son para profesionales a tiempo parciales que deben cumplir los requisitos del distrito para el empleo bajo las directrices de Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act, "ESSA"). Los Líderes del Programa trabajan directamente con los estudiantes bajo la dirección del Líder de Sitio, y reciben una serie de entrenamientos proporcionados por Think Together. Un Líder del Programa supervisa y administra un grupo único de 20 estudiantes y les proporciona ayuda con las tareas, enriquecimiento académico y actividad física, utilizando el currículum y los materiales proporcionados por el programa.

## UN HORARIO TÍPICO DEL PROGRAMA

- Llegada la hora de salida de la escuela, los estudiantes se presentan directamente en el programa como parte del proceso de salida de la escuela.
- Los estudiantes son registrados, y en grupos conducidos por sus Líderes del Programa, toman la merienda, van al baño y realizan actividades de apertura. Por seguridad, llevamos a los estudiantes al baño en recesos programados. Las necesidades de emergencia serán atendidas por el Líder de Sitio.
- Los estudiantes recorren los diferentes componentes del programa, incluyendo ayuda con las tareas, actividades de enriquecimiento académico y actividad física.
- Al final del día un adulto autorizado firma la salida del estudiante.

**Nota:** El horario específico de algunos grupos o escuelas puede ser variable al que se describe aquí pero todos los programas incluyen todos estos componentes.

## INFORMACIÓN MÉDICA

Con el propósito de apoyar el bienestar de todos los estudiantes matriculados en el programa Think Together, es importante que los Padres informen al personal del programa cualquier condición médica, alergia y/o necesidad especial que pueda afectar a su estudiante durante el horario del

---

programa. Es posible que la información médica compartida previamente con el profesorado y el personal de la escuela no se haya puesto a disposición del personal del programa Think Together, por lo que es imperativo que toda la información necesaria sea compartida directamente con el personal del programa.

En caso de que un estudiante sufra una enfermedad o un accidente durante el horario del programa, el personal de Think Together podrá buscar ayuda y asistencia médica comunicándose con servicios de emergencia 911, o por otro medio, para obtener el tratamiento en un centro médico. Think Together no proporciona tratamiento médico. El personal de Think Together no administra medicación ni tiene formación médica. Think Together no provee ni mantiene seguros ni cobertura médica para los participantes.

Cualquier estudiante que tenga que tomar medicación prescrita por un médico, incluso epinefrina autoinyectable, puede autoadministrarse dicho medicamento en un programa de Think Together siempre que el estudiante presente un Formulario de autorización y permiso de autoadministración de medicamentos. Este Formulario debe estar firmado y fechado por uno de los padres o el tutor legal y por el médico del estudiante, debe identificar la medicación requerida y la dosis que debe ser autoadministrada (incluso el método, la cantidad y los horarios de administración del medicamento), y debe confirmar que el estudiante es apto para autoadministrarse el medicamento. Al completar este Formulario, el padre/madre/tutor legal confirman que entienden que Think Together no cuenta con personal médico, no asistirá en la administración del medicamento y no será responsable si el estudiante sufre una reacción adversa como resultado de la autoadministración del medicamento.

## **Componentes del Programa**

### **INTRODUCCIÓN**

El propósito de Think Together es brindarle a los estudiantes una experiencia enriquecedora durante el programa de aprendizaje de tiempo ampliado que sirve para el desarrollo del estudiante, mediante el ofrecimiento de cuatro componentes principales del programa: una merienda nutritiva, ayuda con las tareas, enriquecimiento académico y actividad física.

### **MERIENDA NUTRITIVA**

El componente de merienda del programa dura de 15 a 20 minutos. Su objetivo es proporcionar a los estudiantes una merienda nutritiva y a la vez brindarles la oportunidad de interactuar con sus compañeros. Esto les ayuda a concentrarse durante el resto de su tiempo en el Programa de Aprendizaje de Tiempo Ampliado.

- La merienda diaria será proporcionada e incluye porciones completas de cualquiera de los dos alimentos o grupos alimenticios siguientes: leche líquida; carne o sustituto de carne; frutas, verduras o jugo 100% de fruta o verdura; y cereales o productos de granos y trigos.
- Los alimentos sólo pueden ser ingeridos durante la hora de la merienda o cuando se sirven durante eventos especiales o de educación en nutrición. Se pueden realizar los ajustes médicos necesarios de esta política en casos particulares.
- Los estudiantes no pueden salir de la escuela para buscar alimentos antes o durante el programa.
- Los Padres deben indicar en la Solicitud de Matrícula en el Programa todas las alergias a los alimentos.

---

## **AYUDA PARA LAS TAREAS**

La ayuda para las tareas se proporciona a los estudiantes con el fin de darles la oportunidad de comenzar sus tareas y obtener ayuda y apoyo del personal del programa y los voluntarios en las áreas donde lo necesitan. Con este apoyo, esperamos que estudiantes mejor preparados para terminar el resto de sus tareas escolares en casa, si es necesario.

La ley exige que el programa incluya un elemento de educación y alfabetización (por ejemplo, ayuda para las tareas) y un componente de enriquecimiento de la educación [Sección 8482.3(c) del Código de Educación de California]. Dado que se exigen ambos componentes, no siempre es posible que todos los estudiantes completen TODAS sus tareas durante el programa, ni es posible que todo sea completamente revisado y corregido.

Se recomienda enérgicamente la responsabilidad y la participación paterna en el trabajo académico de sus estudiantes para continuar el proceso de aprendizaje en casa.

## **ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO**

El componente de enriquecimiento académico de Think Together permite a los estudiantes utilizar las habilidades académicas en una variedad de actividades atractivas. Adicionalmente, algunas escuelas también ofrecen actividades académicas específicas que apoyan el trabajo que se realiza durante el día regular de clases.

## **ACTIVIDAD FÍSICA**

El componente diario de actividad física tiene cuatro objetivos principales:

- Involucrar a los estudiantes en periodos de 20 a 30 minutos de actividad física regular.
- Involucrar a los estudiantes en actividad física, de moderada a vigorosa durante al menos el 40% del tiempo de actividad física.
- Proporcionar a los estudiantes muchas oportunidades de participar y practicar habilidades.
- Proporcionar a los estudiantes una variedad de actividades físicas agradables.

# **Guía de Conducta de Estudiantes**

El propósito principal de Think Together es proporcionar un ambiente seguro y positivo en el cual los estudiantes pueden recibir ayuda con las tareas y oportunidades de enriquecimiento.

## **LOS ACUERDOS DE THINK TOGETHER**

Think Together cree que en última instancia los estudiantes por sí mismos deben comprometerse a comportarse adecuadamente, así que se les solicita a los estudiantes que desean participar en nuestro programa que acepten cuatro sencillos Acuerdos de Think Together:

1. Ser cuidadoso.
2. Ser respetoso.
3. Ser responsable.
4. ¡Divertirse!

Cuando inicia el programa, dedicamos tiempo a ayudar a los estudiantes a comprender lo que significa cumplir estos acuerdos en diferentes circunstancias durante todo el Programa de Aprendizaje de Tiempo Ampliado, y volvemos a visitar este tema periódicamente durante todo el

---

año. También se espera que nuestro personal cumpla estos acuerdos en sus interacciones con los estudiantes, los Padres, otros miembros del personal y el personal de enseñanza diaria.

### **GUÍA DE BUENA CONDUCTA**

De acuerdo con el propósito y los acuerdos mencionados, se espera que todos los estudiantes cumplan las siguientes guías de conducta:

1. Tratar con respeto a los miembros del personal, voluntarios y otros estudiantes en todo momento.
2. Seguir las instrucciones dadas por los miembros del personal o voluntarios.
3. Mostrar el respeto apropiado por los edificios, jardines, equipos y materiales escolares.
4. Usar lenguaje/conducta adecuado para el entorno (sin lenguaje grosero, insultos verbales, peleas, etc.)
5. Jugar de forma segura en todo momento.
6. Traer todos los materiales necesarios para completar las tareas, incluyendo los libros de texto, papel, lápices, etc.
7. Trabajar sin hacer ruido, sin molestar a los demás, durante el periodo de tareas/estudio.
8. Si no les asignó tareas, los estudiantes completarán una actividad académica complementaria proporcionada por el programa.

### **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

En caso de que un estudiante viole cualquiera de las guías indicadas, se seguirá el siguiente proceso disciplinario:

1. Se dará una advertencia verbal y escrita.
2. En el caso de una segunda infracción, se notificará a los Padres por escrito sobre el problema y el estudiante podría ser suspendido del programa por uno o más días.
3. En el caso de que suceda una tercera violación, el estudiante involucrado puede ser expulsado permanentemente del programa.

Las violaciones graves de las guías de conducta pueden resultar en la expulsión inmediata del estudiante del programa según el criterio del Líder de Sitio y se contactará al Padre u otra persona autorizada y se le solicitará que recoja al estudiante.

### **PROPIEDAD PERSONAL**

Estudiantes deben abstenerse de traer propiedad personal (incluyendo electrónica, objetos de valor y artículos de colección) al programa Think Together. Los estudiantes deben tomar precauciones razonables para proteger su propiedad personal y asumir TODO el riesgo relacionado con la mencionada propiedad. Think Together no es responsable por artículos perdidos, robados, dañados o destruidos que son traídos a, utilizado durante o dejado en el programa Think Together.

---

# Guía de Inscripción, Asistencia, y Salida de Estudiantes

## **POLÍTICA PARA LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES**

Think Together trabaja con cada escuela para inscribir a los estudiantes en el programa y para notificar a los Padres cuando hay vacantes disponibles. Los estudiantes son inscritos cuando hay vacantes disponibles. Si no hay vacantes disponibles cuando se recibe un formulario de matrícula, el estudiante será puesto en una lista de espera y se les notificará a los Padres cuando haya un lugar para el estudiante.

In accordance with Education Code Section 8483, students who are experiencing homelessness or are foster youth are entitled to first priority for enrollment in ASES programs. If your student meets either of these criteria, please check the appropriate box when completing the enrollment application.

Los Padres deben completar y enviar la Solicitud de Matrícula antes de que el estudiante participe en el programa. Al firmar la Solicitud de Matrícula, los Padres reconocen la recepción y aceptación de las políticas y los procedimientos establecidos en este Manual. La entrega de la Solicitud de Matrícula no garantiza un lugar en los Programas Think Together. Participación en el/los Programa(s) de Think Together es un privilegio, no un derecho, y el incumplimiento de un estudiante de las normas, regulaciones y políticas del programa puede tener como resultado medidas disciplinarias, incluyendo pero no limitadas a, la suspensión o el retiro del programa.

## **POLÍTICA DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES**

Think Together cree que la asistencia es un elemento clave para determinar el nivel de impacto realizado en la vida académica del estudiante al que sirve. Además, es la intención de la Legislatura que los alumnos participen en el día completo del programa cada día, a efectos de lograr los objetivos del programa [Sección 8483(a)(2) del Código de Educación de California, y AB-1567].

Para cumplir con la ley y asegurar la efectividad de nuestro programa, los estudiantes de escuela primaria, y intermedia deben participar en el día completo del programa cada día que la escuela esté funcionando y el estudiante haya asistido a la escuela. Esto apoyará la participación en actividades patrocinadas por la escuela (e.g., deportes, interpretación de artes visuales y escénicos). El incumplimiento de esta expectativa podría resultar en que el estudiante sea dado de baja del programa. Si el número de estudiantes que desean participar en el programa es mayor que la capacidad del mismo, se dará prioridad de inscripción a los estudiantes que asistan a diario.

### Modificaciones de la Política de Asistencia

Se pueden realizar modificaciones de la Política de Asistencia en casos particulares cuando una modificación es para el bien del estudiante. Dichas modificaciones deberán ser acordadas por el Líder de Sitio, el Padre, y si es posible, un representante de la escuela.

## **POLÍTICA PARA LA SALIDA AUTORIZADA DE ESTUDIANTES**

Para resguardar la seguridad de su estudiante:

- A menos que el distrito escolar tenga otra política, y a menos que los formularios adecuados sean llenados por el Padre que tenga autorización (es decir, el Padre que conste en la Solicitud de Matrícula en el Programa), un adulto autorizado de 18 años de edad o mayor debe firmar diariamente la salida de su estudiante del programa.
- Los estudiantes solo pueden irse con aquellas personas designadas en la Solicitud de Matrícula en el Programa. El Padre que llenó y entregó originalmente la Solicitud de Matrícula

---

en el Programa tiene la responsabilidad de dejar constancia de los nombres de todas las personas con las que puede irse el estudiante, incluso los Padres que tengan la custodia compartida; el personal de Think Together no arbitrará en cuestiones de disputa de custodia. Siempre que haya constancia de que ambos Padres son personas autorizadas para recoger al estudiante, este podrá irse con cualquiera de ellos cualquier día.

- El Padre que llenó y entregó originalmente la Solicitud de Matrícula en el Programa tiene la responsabilidad de proporcionar al Líder de Sitio la información de contacto actualizada y notificarle de cualquier cambio en la lista de personas autorizadas para recoger el estudiante (incluso en caso de emergencia). Si se elimina a uno de los Padres de la Solicitud de Matrícula en el Programa, se debe presentar una orden judicial indicando clara e inequívocamente que el otro – el padre o la madre – ya no tiene derecho a recoger el estudiante. Se deben anotar todos los cambios de información en la Solicitud de Matrícula en el Programa o en una carta del Padre; no se aceptarán llamadas telefónicas para agregar a alguien, a menos que existan circunstancias especiales.
- Cada distrito escolar determinará las circunstancias, de haber alguna, bajo las que se permitirá que los estudiantes se vayan solos a casa ya sea caminando o en un autobús aprobado por el distrito. Cuando las circunstancias lo hagan necesario y lo permita la política del distrito escolar, se podrá dar permiso a un estudiante para que se vaya solo a casa ya sea caminando o en un autobús aprobado por el distrito cuando se solicite por escrito por el Padre. El permiso se concederá de forma individual, y solo si es consistente con la seguridad del estudiante.
- Cuando se autorice por escrito por el Padre, también se podrá dejar salir del programa al estudiante para que asista a una actividad no relacionado con Think Together en el mismo sitio. La actividad puede ser administrada por personal del distrito escolar o por un proveedor externo.
- En caso de emergencia, se puede entregar al menor a las fuerzas del orden público si no se puede localizar a los Padres o persona(s) autorizadas de emergencia de contacto.
- Por la seguridad de los estudiantes, en cualquier momento se puede solicitar la identificación con foto del Padre o la persona designada para recoger el estudiante.
- Think Together y sus socios de la comunidad no son responsables por los incidentes que involucren a un estudiante que sucedan antes de su llegada a o después de su salida del programa de Think Together, incluyendo cuando estén bajo la supervisión de, o han sido liberados de la supervisión de, un programa/actividad local no supervisado/a por Think Together.

### **AUTORIZACIÓN PARA QUE EL ESTUDIANTE VUELVA A SU CASA SOLO CAMINANDO O TOMANDO UN AUTOBÚS APROBADO POR EL DISTRITO**

El distrito escolar determinará las circunstancias, si las hubiere, en virtud de las cuales un estudiante está autorizado a regresar a su casa solo caminando o tomando un autobús aprobado por el distrito. Cuando las circunstancias hagan que sea necesario y la política del distrito escolar lo permita, se otorgará el permiso para que un estudiante vuelva a su casa solo caminando o tomando un autobús aprobado por el distrito cuando sea solicitado por uno de los padres o el tutor legal. El permiso se otorga de forma individual y sólo si es seguro para el estudiante. El permiso se otorga por un periodo de tiempo específico, y nunca por más de un año escolar a la vez. Un estudiante no puede retirarse del programa para regresar a su casa solo caminando o tomando un autobús aprobado por el distrito antes del periodo de salida al final del programa a menos que se hayan hecho arreglos específicos entre el padre/madre/tutor legal y el Líder de sitio para una salida anticipada necesaria

---

en un día o días específicos. Los horarios de salida actuales de los estudiantes que tomen el autobús aprobado por el distrito de regreso a su casa pueden variar según los horarios específicos del autobús del sitio. Esta política rige para tanto los programas básicos como para los suplementarios.

### **POLÍTICA DE LLEGADA TARDÍA/SALIDA ANTICIPADA**

La ley requiere que el programa establezca una política respecto a una razonable salida diaria temprana de los estudiantes [Sección 8483(a)(1) del Código de Educación de California]. Con el fin de satisfacer la necesidad de salida temprana del programa, así como de llegada tardía al programa, cumpliendo con los requisitos de la ley, Think Together tiene la siguiente Política de Llegada Tardía/Salida Anticipada:

Con el propósito de que los Programas de Tiempo de Aprendizaje Extendido de Think Together califiquen para financiación estatal y para que los estudiantes tengan una experiencia completa y equilibrada, los alumnos deben asistir al programa completo, de conformidad 8483(a)(1) del Código de Educación. Una experiencia completa y equilibrada del Programa de Aprendizaje de Tiempo Ampliado se produce cuando los estudiantes asisten cinco días a la semana desde el final de la jornada escolar hasta el cierre del programa.

Por razones de seguridad, la política de Think Together prevé que los estudiantes lleguen puntualmente al programa y que el personal deje constancia de las ocasiones en las que los estudiantes lleguen tarde. La llegada tardía se define como cualquier hora después del periodo normal para registrarse al comienzo del programa y puede ser "ocasional" o "habitual." Se dejará constancia escrita de la llegada tardía ocasional en la hoja de asistencia diaria. En caso de programa suplementario, el Padre o la persona autorizada para dejar al estudiante en el programa deberá proporcionar un motivo de la llegada tardía.

Si el estudiante no puede asistir al programa el día completo, uno de los Padres puede autorizar la salida temprana del estudiante del programa. La salida temprana se define como cualquier hora anterior al periodo de salida normal del programa y puede ser "ocasional" o "habitual." En caso de salida temprana ocasional, la/s persona/s anteriormente autorizada/s por el Padre para recoger el estudiante puede también autorizar la salida temprana si va a recogerlo antes de la hora normal de salida un día dado. Se dejará constancia escrita de la a salida temprana ocasional en la hoja de asistencia diaria.

El Padre de un estudiante que quiere que el estudiante llegue tarde o salga temprano de manera recurrente y regular - por ejemplo, para una sesión de tutoría semanal o un deber religioso - debe presentar un Formulario de Llegada tardía/Salida anticipada firmado que indique la razón y el lapso de tiempo (horas e intervalo de fechas) para el que se solicita la llegada tarde/salida temprana. El personal indicará en la hoja de asistencia diaria toda la información sobre la llegada tarde/salida temprana recurrente, para que el personal se entere de cuándo el estudiante llegará tarde o saldrá temprano.

Se requiere que las personas autorizadas documenten la hora y la razón por la cual lleguen tarde, para salir más temprano, y/o para que los estudiantes participen en programas/actividades locales no supervisadas por Think Together. Las razones pueden ser cualquiera de las siguientes:

1. Actividad de enriquecimiento (asistencia a programas/actividades locales no supervisadas por Think Together, o actividades fuera de local)
2. Apoyo académico (trabajo después del horario escolar con el maestro del estudiante, etc.)

3. Emergencia familiar (tales como un fallecimiento en la familia, catástrofes, etc.).
4. Cita médica
5. Accidente o enfermedad del niño
6. Transporte
7. Salida debido a que oscurece más temprano “Dark 30” (salida temprana de los estudiantes que vayan a casa caminando -normalmente ocurre desde noviembre hasta mediados de marzo-; el personal del sitio establecerá las horas de salida)
8. Otra razón (en el interés superior del niño)

Hay muchos estudiantes que desean participar en Think Together, sin embargo, el espacio disponible es limitado. Llegadas tardías y salidas tempranas deben mantenerse al mínimo. Si el personal de Think Together considera que hay un problema, se pondrá en contacto con el Padre para discutir las maneras de tratar la situación.

### **POLÍTICA PARA LA SALIDA DE ESTUDIANTES A ACTIVIDADES QUE NO SEAN DE THINK TOGETHER**

Por la seguridad del estudiante, Think Together documenta la salida de estudiantes a programas/actividades locales no supervisados por Think Together. Cuando es autorizado por un Padre, un estudiante puede ser liberado de la responsabilidad de Think Together para asistir a un programa/actividad que no sea de Think Together y administrado por el personal escolar del distrito y/u otro proveedor ubicado en el local. El personal de Think Together documentará la hora y la razón para la salida. Think Together no cuenta con el personal necesario para acompañar a los estudiantes que se retiran de las actividades patrocinadas por Think Together a actividades no patrocinadas por Think Together. Si no se espera que el estudiante vuelva a Think Together antes del cierre de programa, deberá firmar por sí mismo su salida y el Padre asume la responsabilidad de hacer arreglos de salida con el otro programa/actividad.

### **POLÍTICA DE RECOGIDA TARDÍA**

Es importante que se pase a recoger a los estudiantes puntualmente, en especial porque la salida del Programa de Aprendizaje de Tiempo Ampliado ocurre en la tarde/noche, cuando el resto de la escuela está cerrada y por lo general hay muy pocos miembros del personal aún presentes. Surgen problemas de seguridad cuando una pequeña cantidad de estudiantes y miembros del personal del Programa de Aprendizaje de Tiempo Ampliado se encuentran solos en la escuela luego del cierre.

- Los alumnos deben ser recogidos puntualmente.
- Si la persona que recoge a un estudiante va a llegar tarde, le pedimos a esa persona que se comunique con el Líder de Sitio para informarle inmediatamente, para que se realicen los arreglos de personal necesarios, lo que implicará que el personal trabaje horas extra.
- El estudiante puede ser expulsado del programa si lo pasan a recoger más tarde de forma continua.
- Además, cuando no se pasa a recoger a un estudiante de forma puntual, si no logramos de contactar a alguna de las personas autorizadas a recoger al estudiante o a alguna persona indicada como contacto de emergencia, puede ser necesario llamar a las autoridades judiciales/policiales para pedir ayuda.

---

## **INFORMACIÓN PERSONAL DEL ESTUDIANTE**

Think Together cumple con las leyes estatales y federales pertinentes, incluyendo La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (“FERPA”), en relación a la revisión y privacidad de los registros de los estudiantes. De conformidad con la ley, y bajo las indicaciones del distrito escolar contratante, los padres y tutores legales tienen el derecho de revisar los registros de los estudiantes a su cargo a la brevedad cuando lo soliciten. Además, los padres tienen el derecho de que se corrija el registro del estudiante a su cargo, como por ejemplo si el registro es inexacto o erróneo. Los registros de los estudiantes se mantendrán de forma confidencial, salvo que la ley disponga lo contrario.

La información del estudiante está disponible para cualquiera de los padres a menos que exista una orden judicial que indique lo contrario, y de ser así, es necesario presentar una copia de esa orden. Tenga en cuenta que la preparación de los registros de asistencia diarios del estudiante demora aproximadamente dos semanas ya que estos son formularios hechos a mano que se mantienen en centros de almacenamiento fuera del sitio y deben modificarse antes de su distribución para proteger la privacidad de otros estudiantes.

## **APOYO AL PROGRAMA**

Con el fin de que los estudiantes tengan una experiencia positiva, los Padres, el personal de la escuela y el personal de Think Together deben trabajar en equipo. Todas las políticas y procedimientos se han establecido para crear un ambiente seguro y atractivo para los estudiantes, y para cumplir las normas establecidas por las directrices legales y de financiamiento. Se espera que las preguntas y las inquietudes sobre el programa, y la información sobre el comportamiento del estudiante, se manejen de manera profesional y cortés. La conducta inadecuada no será tolerable, ya que no es buen ejemplo para los estudiantes de estrategias positivas para la resolución de problemas.