

Nombre de Guardería: _____

Política de Disciplina

Fecha: _____

N El elogio y el refuerzo positivo son los métodos efectivos de la gestión de conducta de niños. Cuando niños reciben positivo, interacciones no violentas y comprensivas de adultos y de otros, ellos desarrollan auto-conceptos buenos, capacidades de resolución de problemas, y auto disciplina. Basado en esta creencia de niños aprenden y desarrollan valores, esta facilidad practicará la disciplina siguiente y política de gestión de conducta:

- | | |
|---|---|
| niños. | pellizcamos, empujamos, tiramos, bofetadas, o de otro modo castigar físicamente a los niños. |
| 2. Razonemos con y señale límites para los niños. | 2. No nos burlamos, no gritamos, no amenazamos, usar marcas de observaciones sarcásticas acerca de, lo profano de uso, o de otro modo abusamos verbalmente a los niños. |
| 3. Somos modelos de conducta apropiada para los niños. | 3. No avergüénzanos ni castigamos a los niños cuando accidentes en el cuarto del baño ocurren. |
| 4. Modifique el ambiente de aula para procurar prevenir problemas antes que ocurran. | 4. No negamos alimentos ni descanso como castigo. |
| 5. Escuchamos a los niños. | 5. No relacionamos disciplina a comer, a descansar, ni a dormir. |
| 6. Proporcione alternativas para la conducta inadecuada a los niños. | 6. No dejamos a los niños solos, desatendidos, ni sin supervisión. |
| 7. Proporcionamos a los niños con consecuencias naturales y lógicas de sus conductas. | 7. No colocamos a los niños en cuartos cerrados, en los closets, ni en las cajas como castigo. |
| 8. Tratamos a los niños como personas y respetamos sus necesidades, los deseos, y los sentimientos. | 8. No permitimos disciplina de niños por niños. |
| 9. Ignoramos las malas conductas secundarias. | 9. No criticamos, burlarnos, o de otro modo menosprecia los padres de niños, las familias, o las etnias. |
| 10. Explicamos cosas a niños en sus niveles. | |
| 11. Use periodos breves supervisados de tiempo de castigo (time out) ocasionalmente. | |
| 12. Permanezcamos coherente en nuestro programa de gestión de conducta. | |
| 13. Use técnicas de guía y manejo de conductas efectivas enfocadas en el desarrollo del niño. | |

Yo, el padre o el guardián y firmantes de _____

(Nombre completo del niño),

por la presente indique que he leído y recibí una copia de la Disciplina de la Facilidad y Política de Gestión de Conducta y que el director/coordinador de la facilidad (o otro empleado designado) ha discutido la Disciplina de la Facilidad y Política de Gestión de Conducta conmigo.

Fecha de Matriculación del Niño: _____

Firma de Padre o Guardián: _____ Fecha: _____

“Tiempo-Fuera” (Time-Out)

El “Tiempo-Fuera” es un periodo de tiempo corto (de 3 – 5 minutos) en el cual el niño es removido de una situación en la cual está mostrando un comportamiento inadecuado y no ha respondido a otras técnicas de disciplina. El espacio del “Tiempo-Fuera” por lo regular es una silla colocada fuera del área de actividades pero que puede ser vista por el maestro.

Durante el “Tiempo-Fuera”, el niño tiene oportunidad de pensar a cerca de su conducta inadecuada que produjo que fuera removido del grupo. Después de un periodo de no más de 5 minutos, el maestro debe de discutir con el niño el incidente y la conducta adecuada que debe presentar. Cuando el niño regresa al grupo se debe considerar al incidente como una cosa pasada, y el niño debe de ser tratado con el mismo afecto y respeto que se muestra a los otros niños.

Adaptado del original preparado por Elizabeth Wilson, estudiante de Catawba Valley Technical College